

## Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2017-2018

Denominazione del Corso di Studio: Tecnologie Alimentari  
Classe: L26  
Sede: Potenza  
Dipartimento/Scuola: Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali  
Altre eventuali indicazioni utili: ...  
Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

### Componenti del Gruppo di Riesame:

Il Gruppo di Riesame (GdR) è stato nominato nella riunione del Consiglio di Corso di Studi del 20/01/2016 (verbale n.1/2016 del 20/01/16 e, per la rappresentanza degli studenti verbale n.9/2016 del 20/11/17) e composto da:

- Prof. Giancarlo Di Renzo (PO, Coordinatore del Consiglio di Corso di Studi, sostituito successivamente dal Prof. G. Altieri, PA il 07/11/2018, con provvedimento n.108 del 07/11/2018)
- Prof. Eugenio Parente (PO, componente del Consiglio di Corso di Studi, presidente GdR)
- Prof. Ada Braghieri (PA, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Dott.ssa Marisa Caruso (RU, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Sig. Mattia Tartaglia (rappresentante degli studenti, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Dott. Marco Catalano (rappresentante degli studenti, componente del Consiglio di Corso di Studi)

Fino al 28/11/2018 le attività di AQ sono descritte in una pagina web temporanea: <http://tinyurl.com/hnhcrha>. La pagina web temporanea è in fase di migrazione all'indirizzo: <https://tinyurl.com/y9l4a79v>

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- la prima programmazione della stesura del RAA è avvenuta in corrispondenza della riunione del Gruppo di Riesame del 17/10/2018. Duole segnalare che alla preparazione e alla discussione del RAA non hanno partecipato in nessun modo i rappresentanti degli studenti.

- una prima discussione della bozza del RAA è avvenuta nella riunione del 28/11/2018, e la bozza emendata è stata trasmessa al CCdS per la discussione.

Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: 28/11/2018

### Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

Il responsabile del GdR ha illustrato i contenuti della scheda e le attività di assicurazione qualità condotte nel periodo di analisi e i loro esiti, sottolineando la riduzione del volume e dell'efficacia delle attività nel corso dell'AA 2017-2018 rispetto all'anno precedente. Come suggerito dalle linee guida, nei prossimi CdS sarà sempre inseriti un punto all'OdG relativo a "Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni". E' stata inoltre approvata una procedura per la gestione delle segnalazioni: le segnalazioni di docenti e studenti (incluse quelle inviate in modo anonimo tramite il sito della Scuola) verranno analizzate in via preliminare dal Coordinatore del CdS e dal Responsabile del GdR immediatamente prima delle riunioni del CCdS; durante il CCdS verrà dato conto delle segnalazioni e verrà individuata per ciascuna una commissione ad hoc (che includa, quanto possibile uno studente) alla quale verrà attribuito un mandato specifico ed una scadenza per la conclusione delle attività. Alla scadenza la commissione relazionerà in CCdS sull'esito della procedura. In quella stessa sede verrà dato conto (sulla base delle scadenze fissate nel RCR) del progresso delle azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nel RCR stesso.

**SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame**

Come da linee guida questa sezione non viene compilata, dal momento che il corso di studi presenta un rapporto di riesame ciclico nel 2018.

**SEZIONE B: Azioni correttive intraprese**

Le azioni intraprese nel corso degli anni sono descritte sia nei verbali del GdR (disponibili qui <https://tinyurl.com/hnhcrha>) che nei verbali del Consiglio di Corso di Studi (disponibili qui <https://tinyurl.com/ydbwyrdq>). Dopo un anno molto intenso di svolgimento di azioni correttive sulla base del RAR 2016 (elencate qui <https://tinyurl.com/y9c6278f>), le azioni si sono concentrate su interventi correttivi minori. In particolare, nella riunione del 14/3/18 (verbale 4 punto 2) si approva il verbale del GdR del 1/3/18, che conteneva indicazioni sulle azioni da intraprendere per rispondere a segnalazioni di CPDS e PQA ma non si intraprende nessuna delle azioni proposte; nella riunione del CCdS del 10/7/2018 (verbale 9 punto 2) si decide di annullare tutte le azioni in ritardo e si propone l'istituzione del comitato di indirizzo e di concentrare gli sforzi su un limitato numero di azioni, in particolare relative al miglioramento delle attività di comunicazione e all'incremento del numero di cfu acquisiti nei diversi anni. Nella riunione del GdR del 17/10/2018 si precisa quali sono le azioni annullate (alcune delle quali verranno riproposte nel RCR) e si definiscono i ruoli per almeno 2 delle azioni da intraprendere.

**Obiettivo n. 1. Riduzione della dispersione studentesca e incremento del numero di cfu acquisiti per anno**

Ridurre il numero di abbandoni, specialmente fra 1° e 2° anno; incremento del numero di crediti acquisiti, specialmente nel 1° anno

**Fonte documentale**

L'obiettivo era presente sia nel RAR 2016 (obiettivi 2 e 3 sezione 1 <https://tinyurl.com/y9n6rhyk>) che nella SMA 2017 (<https://tinyurl.com/y92ltzok>) e la natura del problema era nota sia dall'analisi delle opinioni degli studenti, che dall'analisi dei ritardi (si veda il RCR 2018) che da segnalazioni di docenti.

**Criticità rilevata**

Problemi legati alla gestione di test di ingresso (verbale 9 del 10/7/2018 punto 5). Disallineamento nelle competenze in uscita per l'insegnamento di Chimica organica, segnalate dal docente del corso di Biochimica (verbale 9 del 20/11/2017, punto 2); confusione nelle modalità di selezione degli esami a scelta (verbale 9 del 20/11/2017, punto 3)

**Breve descrizione azioni**

Riunioni con i docenti interessati per valutare la possibilità di modifiche al corso di Chimica organica

Riunioni con i responsabili di segreteria per definire le modalità di presentazione dei piani di studio

Richiesta al Consiglio della Scuola la reintroduzione degli OFA e l'obbligatorietà del test di ingresso

**Risorse**

Non sono necessarie risorse specifiche, l'azione richiede solo l'intervento dei docenti o del personale amministrativo interessati

**Responsabilità**

Prof. E. Parente (per il coordinamento delle discipline di base). CCdS per i contatti con i settori didattica e segreteria.

**Esito delle azioni intraprese**

Dopo alcuni scambi di e-mail e una riunione, sono state apportate modifiche (minime) al programma del corso e il docente interessato ha promesso di tenere conto del problema (non sembra che questo abbia avuto un effetto particolare). L'azione di contatto con la Segreteria Didattica non ha avuto esito: gli studenti non hanno usato la procedura concordata e hanno presentato i piani di studio senza la firma del tutor e solo in formato informatico, senza l'approvazione del CCdS, prevista per regolamento.

Per la revisione delle procedure dei test di ingresso, al di là del miglioramento significativo delle procedure con l'avvio del nuovo test gestito dal CISIA, le indicazioni fornite dal CCdS non sono state raccolte dalla Scuola SAFE. Infatti, come riportato all'indirizzo <https://tinyurl.com/y7whxjnp> il test è

obbligatorio ma non vincolante, ma non è previsto alcun meccanismo di controllo serio; gli OFA inesistenti, ci si limita al "forte" consiglio di seguire i precorsi e curare la preparazione in ingresso.

**Obiettivo n. 2.** Migliorare l'accompagnamento al mondo del lavoro, definire con maggiore chiarezza la figura professionale.

**Fonte documentale:** sia il PQA che la CPDS avevano segnalato la necessità dell'istituzione del comitato di indirizzo e dell'intensificazione delle consultazioni con i portatori di interesse.

**Criticità rilevata**

Oltre la tavola rotonda svolta nel marzo 2017 (<https://tinyurl.com/ycn3h46q>) il CCdS non aveva avviato altre azioni.

**Breve descrizione azioni**

Il CCdS ha formalizzato la composizione del comitato di indirizzo e il suo mandato nel verbale n.10 del 12/9/2018 punto 3. Il processo è stato completato nella seduta del Consiglio della Scuola del 21/11/2018. E' stata inviata una prima e-mail ai componenti non accademici del CdI il 23/10/2017 e la prima riunione del CdI si terrà per la discussione delle azioni proposte dal RCR dopo l'approvazione di quest'ultimo in CCdS.

**Risorse**

Coordinatore del CCdS, responsabile GdR.

**Responsabilità**

Prof. E. Parente

**Esito delle azioni intraprese**

Il Comitato di Indirizzo è stato istituito e il suo mandato almeno in parte definito, l'azione è in corso.

***SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)***

Le azioni da intraprendere sono riportate nel RCR e nella SMA.