

ANNO ACCADEMICO: 2017-2018

INSEGNAMENTO/MODULO: Laboratorio competenze

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)

DOCENTE: dott. Davide Scalone

e-mail: davide.scalone@unibas.it

sito web:

telefono: 0835357114 -

cellulare (facoltativo): 3204371045

Lingua di insegnamento: Italiano

n. CFU: 1

n. ore: 20

Sede: Potenza

Semestre: 2

Dipartimento/Scuola: Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali
CdS: LM Scienze e Tecnologie Alimentari – LM Scienze e Forestali e Ambientali

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

L'attività didattica ha l'obiettivo di favorire nei suoi partecipanti lo sviluppo delle competenze trasversali, che rappresentano un insieme di caratteristiche individuali necessarie per ottenere prestazioni lavorative efficaci. Essendo 'trasversali', queste competenze sono attivabili in ogni posizione professionale che le richieda, e possono essere di natura realizzativa, relazionale o cognitiva, come ad esempio: orientamento al risultato, iniziativa, adattabilità, empatia, leadership, gestione dei conflitti, persuasione, gestione dei gruppi, consapevolezza di sé, autocontrollo, riconoscimento di schemi, pensiero sistemico, comunicazione verbale, ecc.

L'insegnamento si propone di accompagnare i partecipanti in un percorso appassionante rivolto alla comprensione profonda dei propri punti di forza e delle proprie aree di miglioramento, alla definizione dei propri obiettivi di carriera e all'individuazione delle modalità per raggiungerli, definendo un piano di sviluppo individuale, utile alla preparazione del proprio inserimento nel mercato del lavoro. Il corso costituisce una base di apprendimento spendibile in percorsi professionali e settori di destinazione tra loro diversi.

Più specificatamente l'attività si propone di raggiungere questi obiettivi:

- La definizione della propria vita lavorativa ideale
- La valutazione delle proprie competenze e del proprio stile di apprendimento
- L'interpretazione del feedback su sé stessi: i propri punti di forza e di debolezza
- Proporre elementi di riflessione che favoriscano la capacità di operare con consapevolezza la propria scelta formativa e lavorativa
- Favorire la possibilità di delineare in modo realistico il proprio obiettivo professionale, sollecitando il confronto con alcuni dati che consentano di comprendere meglio il proprio contesto
- Presentare opportunità e "strumenti" che possano aiutare nel raggiungimento del proprio obiettivo professionale attraverso una ricerca attiva di lavoro
- Presentare strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro

PREREQUISITI

Per una proficua frequenza al corso è consigliabile aver svolto il tirocinio curriculare preferibilmente presso ente privato ;

CONTENUTI DEL CORSO

Leadership e team work

- La leadership
- Stili e strategie di negoziazione interpersonale
- La gestione del conflitto come leva per favorire il cambiamento
- La gestione delle dinamiche di cooperazione e competizione
- Gli stili comunicativi per il raggiungimento degli obiettivi
- Le diverse tipologie di team work
- I diversi ruoli all'interno del team
- Lavorare in gruppo per affrontare i problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi
- Processi di decisione di gruppo
- Cooperazione e conflitto

Check up delle competenze in ingresso

- Definizione di Competenza
- Diagnosticare le proprie competenze e risorse personali, le qualità dei propri stili comportamentali e dei propri processi di pensiero

Comunicazione

- Il processo comunicativo

Tecniche di ricerca attiva del lavoro

- Profili professionali più ricercati dalle aziende
- Andamenti del mercato del lavoro
- Cosa cercano le aziende che ricercano personale
- Come strutturare un efficace progetto professionale
- Come strutturare un efficace piano d'azione
- Principali mezzi da utilizzare per una ricerca di lavoro
- Focus sui principali canali on line per la ricerca di lavoro
- Identificazione del proprio obiettivo professionale
- Strumenti di ricerca attiva di lavoro/ Gli strumenti di self marketing:
 - Curriculum Vitae
 - Come sostenere un colloquio di selezione
 - Gli strumenti di selezione maggiormente utilizzati (test attitudinali, test di personalità, prove di gruppo, ..)
- Bilancio realistico delle esperienze professionali formative e lavorative
- Rilettura e valutazione della propria esperienza professionale, formativa e lavorativa

Check up delle competenze in uscita

- Diagnosticare le proprie competenze e risorse personali, la qualità dei propri stili comportamentali e dei propri processi di pensiero dopo l'esperienza formativa
 - Fare un bilancio realistico delle proprie esperienze personali e lavorative
 - Ricostruire e valutare la propria esperienza formative, professionali e personale alla luce della esperienza formativa terminata
 - Bilancio delle Competenze in uscita in base alle competenze in ingresso e in uscita
-

-
- Redazione del proprio Progetto professionale.
-

METODI DIDATTICI

Il corso comprende 20 h di lezione. Oltre alle lezioni frontali gli studenti saranno stimolati alla partecipazione e all'apprendimento attivo con esercizi di vario tipo. La capacità di problem solving e le abilità di comunicazione saranno inoltre stimolate nella realizzazione di esercizi in aula e simulazioni.

Verranno inoltre realizzate simulazioni, *role-playing game* e discussi *case history*.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Per gli studenti che frequentano il corso è prevista una prova orale e una prova pratica consistente in una simulazione di un processo di ricerca attiva del lavoro.

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Durante il corso verrà distribuito materiale didattico a cura del docente (dispense, test, video). Questo materiale è sufficiente per il superamento delle prove di esame solo se accoppiato alla frequenza alle lezioni ed esercitazioni.

METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

Il materiale didattico (slide, esercizi, materiale didattico, video) sarà fornito agli studenti che frequentano il corso mediante condivisione di una cartella su un sistema di cloud storage (Dropbox) o consegnato su penna USB.

Gli orari di ricevimento potranno essere concordati con il docente ma, indicativamente, comprenderanno almeno un'ora alla settimana (martedì). Il docente è comunque a disposizione degli studenti anche al di fuori dell'orario di ricevimento previo appuntamento via E-mail o ce

DATE DI ESAME PREVISTE¹

18/7/2017, 25/7/2017.

COMMISSIONE D'ESAME

dott. Davide Scalone (Presidente), Prof. _____ (componente), Prof. _____ (supplente),

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI SI NO

ALTRE INFORMAZIONI

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti