# Nome dell’Autore stile: Nome autore

## Titolo dell’articolo (senza punto alla fine) Stile: Titolo articolo

*Titolo dell’articolo in inglese (senza punto alla fine) Stile: Abstract, ma in corsivo*

*Abstract*: Abstract dell’articolo in inglese Stile: Abstract. Lasciare la parola *Abstract*: (in corsivo, seguito da : in tondo) Scrivere poi l’Abstract in tondo: tra 500 e 1000 caratteri spazi inclusi. Mettere punto alla fine.

*Keywords*: Keyword1; Keyword1; Keyword3 Stile: Abstract. Lasciare la parola Keywords: (in corsivo, seguito da : in tondo) e scrivere 3-5 Keywors in inglese in corsivo. Tutte le iniziali di parola vanno in lettera maiuscola. Tutte le parole vanno divise da punto e virgola; Senza punto alla fine.

Lasciare due righe bianche (premere due volte invio tra le *Keywords* e l’inizio dell’articolo. Stile: Normale.

### Titolo del paragrafo (senza punto alla fine) Stile: Titolo Paragrafo

Stile: Normale Leggere con attenzione. Inserire qui il testo dell’articolo. Se si incolla altro testo, attenzione a non importare gli stili dal documento di origine (gli stili sono in alto nella pagina di Word). Per incollare solo il testo senza formattazione: selezionare tutto il testo del proprio *file* (CTRL + A); copiarlo (CTRL + C), posizionarsi in questa porzione di paragrafo e incollare così: nella scheda Home di Word (in alto a sinistra) selezionare la parte inferiore del pulsante Incolla e poi selezionare il primo tasto a sinistra (“Usa tema destinazione”). Oppure incollare usando la combinazione di tasti CTRL + ALT + V e selezionare “Testo non formattato”. Usare esclusivamente questo *file*, senza tentare di adattarne un altro. Potrebbe essere preferibile copiare e incollare paragrafo per paragrafo, fermandosi e ricominciando ogni volta che si va a capo (visualizzare i caratteri nascosti: pulsante ¶ di Word, in alto, alla sinistra degli stili). Il testo va sillabato (selezionare, in alto, Scheda Layout > Sillabazione). Stile: Normale

Stile: Citazione Citazione (va in tondo senza virgolette). Ad es.: Quod si feceris – ac facies scio – quae te nunc triumphantem populo ostentant, aliquando dignum efficient sede illa imperatoria, quam modo transeuntem concupisti[[1]](#footnote-2). Stile: Citazione

Stile: Citazione corsivo Citazione in corsivo (sempre senza virgolette): va usata solo se contiene la traduzione di una citazione appena fatta in altra lingua. Come, ad es., in questo caso (è la traduzione del passo latino precedente): Se farai ciò, come so che sarà certamente, quelle, che ora ti mostrano trionfante al popolo, un giorno ti faranno degno di quel trono imperiale, che hai desiderato quando lo hai visto passare poco fa. Stile: Citazione corsivo

### **Formato pagina**

In questo file sono definite correttamente le dimensioni della pagina: mm 240 di altezza × 170 di larghezza.

Margini (simmetrici, dunque diversi per sinistra e destra). Scheda Layout > Margini. Più pagine > Simmetrici: marg. int. mm 37; ext. mm 28; sup. mm 25, inf. mm 15; la larghezza della colonna è dunque di mm 105).

Intestazioni: diverse per prima pagina; pagina pari e pagina dispari. Nel caso, copiarle da questo documento.

### **Stili**

In questo file sono stati resi visibili (in alto) unicamente gli stili da usare (gli unici consentiti).

**Stile: Nome autore. Scheda Carattere:** Garamond, 14 pt. in Maiuscoletto. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 18 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): nessuno; Centrato; nessun rientro a destra e a sinistra; Spaziatura prima: 48 pt; Spaziatura dopo: 0 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Titolo articolo. Scheda Carattere:** Garamond, 14 pt. Corsivo. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 18 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): nessuno; Centrato; nessun rientro a destra e a sinistra; Spaziatura prima: 18 pt; Spaziatura dopo: 30 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Abstract. Scheda Carattere:** Garamond, 10 pt. Tondo/Corsivo (vedi sopra). **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 11,7 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): 0,6 cm; Giustificato; nessun rientro a destra e a sinistra; Spaziatura prima: 0 pt; Spaziatura dopo: 6 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Titolo Paragrafo.** **Scheda Carattere:** Garamond, 12 pt. Corsivo. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 13,7 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): 0,6 cm; Giustificato; nessun rientro a destra e a sinistra; Spaziatura prima: 18 pt; Spaziatura dopo: 12 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Normale. Scheda Carattere:** Garamond, 12 pt. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 13,7 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): 0,6 cm; Giustificato. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate. Nessun rientro a destra o a sinistra. Nessuna spaziatura prima e dopo.

**Stile: Citazione. Scheda Carattere:** Garamond, 11 pt. Tondo. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 12,7 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): Nessuno; Giustificato; Rientro a sinistra: cm 0,6; Spaziatura prima: 6 pt; Spaziatura dopo: 6 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Citazione corsivo.** **Scheda Carattere:** Garamond, 11 pt. Corsivo. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 12,7 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): Nessuno; Giustificato; Rientro a sinistra: cm 0,6; Spaziatura prima: 0 pt; Spaziatura dopo: 6 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Stile: Testo nota a piè di pagina. Scheda Carattere:** Garamond, 10,5 pt. **Colore carattere:** Automatico. **Scheda Paragrafo:** Interlinea: esatta 12,2 pt; Rientro prima riga (Speciale: Prima riga): 0,6 cm; Giustificato; Rientro a sinistra o a destra: nessuno; Spaziatura prima: 0 pt; Spaziatura dopo: 0 pt. **Distribuzione testo** (accesso sempre dalla Scheda Paragrafo): Controlla righe isolate.

**Rispettare scrupolosamente le norme redazionali scaricabili dalla seguente pagina web:**

<http://web.unibas.it/bup/Documenti/Norme%20redazionali.pdf>

1. Stile: Testo nota a piè di pagina Nota a piè di pagina: per i criteri di citazione bibliografica seguire attentamente e scrupolosamente le norme redazionali. Stile: Testo nota a piè di pagina [↑](#footnote-ref-2)